

**ZARZĄDZENIE NR 0050.136.2022**  
**WÓJTA GMINY GOLESZÓW**

z dnia 24 czerwca 2022 r.

**w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny**  
**„Goleszowski Bon Żłobkowy”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm. ) w związku z Uchwałą nr 0007.47.2020 Rady Gminy Goleszów z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny „Goleszowski Bon Żłobkowy” i określenia szczegółowych zasad przyznawania i wysokości tego świadczenia(Dz. Urz. Woj. Śl. z 2020 r. poz. 5195 z późn. zm.) , zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zadanie związane z przyznaniem świadczenia pieniężnego „Goleszowski Bon Żłobkowy”, zwane dalej świadczeniem, będzie realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Goleszowie.

**§ 2.**

Centrum Usług Społecznych w Goleszowie jest odpowiedzialne za:

- 1) zapewnienie realizacji świadczenia zgodnie z uchwałą Nr 0007.47.2020 Rady Gminy Goleszów z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny „Goleszowski Bon Żłobkowy” i określenia szczegółowych zasad przyznawania i wysokości tego świadczenia,
- 2) weryfikację prawa do świadczenia, wydanie decyzji administracyjnej o prawie do świadczenia oraz sporządzenie listy wypłat do świadczenia;
- 3) rejestrowanie przyjętych w wersji papierowej wniosków w sprawie świadczenia;
- 4) zabezpieczenie środków niezbędnych na wypłaty świadczenia i przekazywanie zapotrzebowania do Wójta Gminy Goleszów;
- 5) przygotowywanie sprawozdań z wykonania wydatków i sprawozdań merytorycznych w zakresie realizacji świadczenia.

**§ 3.**

1. Regulamin przyznawania świadczenia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Goleszowie.

**§ 5.**

Traci moc Zarządzenie nr 0050.158.2021 Wójta Gminy Goleszów z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie trybu składania wniosku i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny "Goleszowski Bon Żłobkowy".

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r., za wyjątkiem § 3 ust. 2, który wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2022r.

Wójt Gminy Goleszów

**Sylwia Cieślar**

## **Regulamin przyznawania świadczenia na rzecz rodziny „Goleszowski Bon Żłobkowy”**

### **§ 1.**

#### **Termin i miejsce składania wniosku**

1. Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następuje na wniosek rodzica.
2. Wniosek w wersji papierowej składa się w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot realizujący świadczenie przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 21 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez osobę składającą wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach terminie, a rodzic może to udokumentować, świadczenia przysługują od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
6. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia rodzic otrzymujący to świadczenie jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego to świadczenie.
7. W przypadku złożenia dwóch wniosków dotyczących tego samego dziecka, świadczenie wypłaca się rodzicowi, który pierwszy złożył wniosek i zawarł umowę o objęcie dziecka opieką.
8. Świadczenie wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy rodzica.

### **§ 2.**

#### **Zasady wypłacania świadczenia**

1. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.
2. Świadczenie wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który przyznane zostało świadczenie.
3. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczenia po 10 dniu miesiąca, świadczenie za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

### **§ 3.**

#### **Zasady przyznawania świadczenia**

Świadczenie przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej, wypłacane jest z budżetu Gminy Goleszów, po spełnieniu łącznie wszystkich kryteriów.

### **§ 4.**

#### **Wniosek o przyznanie świadczenia:**

1. Do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć:

- 1) kopię umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem lub umowę uaktywniającą, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.), której oryginał wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
- 2) oświadczenie o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego lub macierzyńskiego;
- 3) kopię karty pobytu, której oryginał okazuje się w celu poświadczenia zgodności – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 35) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- 4) kopię karty pobytu i decyzji, o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy, których oryginały okazuje się w celu poświadczenia zgodności - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”.

2. W przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć odpowiednio:

- 1) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku gdy rodzic jest nieznanym - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
- 2) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia.

3. W przypadku, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się opiekun prawny dziecka do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka, a gdy opiekun faktyczny- dokument potwierdzający wystąpienie do Sądu z wnioskiem o ustanowienie opieki prawnej nad dzieckiem.

4. W przypadku dziecka przysposobionego do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.

5. Rodzic może zostać zobowiązany do dołączenia innych dokumentów w tym oświadczeń, w przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia, wymagają potwierdzenia.

## § 5.

### **Odmowa przyznania świadczenia:**

Świadczenie nie przysługuje jeżeli:

- 1) rodzice nie sprawują osobistej opieki nad dzieckiem albo co najmniej jeden z rodziców przebywa na urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub świadczeniu rodzicielskim;
- 2) dziecko, nad którym sprawowana jest opieka na podstawie umów o świadczenie opieki nad dzieckiem zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 3) rodzice posiadają miejsce zamieszkania poza Gminą Goleszów.

## § 6.

### **Utrata uprawnień do świadczenia**

1. Rodzice tracą uprawnienie do świadczenia w przypadku zaprzestania spełniania w okresie, na który przyznano świadczenie, któregokolwiek z kryteriów.

2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:

- 1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczenia,

- 2) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez rodzica pobierającego te świadczenia;
- 3) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia;
- 4) świadczenie wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.

3. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez organ właściwy. Odsetki naliczane są od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.

4. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają egzekucji, w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wójt Gminy Goleszów

**Sylwia Cieślar**

**WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA  
„GOLESZOWSKI BON ŻŁOBKOWY”**

wniosek dotyczy okresu.....

**CZĘŚĆ I.**

**1a. Dane osoby składającej wniosek o świadczenie „Goleszowski Bon Żłobkowy”**

Imię	Nazwisko
Numer PESEL lub w przypadku jego braku numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość	Data urodzenia
Stan cywilny	Obywatelstwo

Adres zamieszkania oraz dane kontaktowe

Gmina	Miejscowość
Ulica	nr domu/numer mieszkania
Kod pocztowy	Telefon/e-mail <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Podanie numeru telefonu i adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale ułatwia kontakt z urzędem. W razie podania powyższych danych wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie wyłącznie w celu, w jakim został złożony wniosek.

**1b. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka, którego dotyczy wniosek o świadczenie „Goleszowski Bon Żłobkowy”**

Imię	Nazwisko
Numer PESEL lub w przypadku jego braku numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość	Data urodzenia
Obywatelstwo	Adres zamieszkania

**2. Składam wniosek o przyznanie świadczenia na następujące dzieci:**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Data urodzenia	Rodzaj instytucji zapewniającej opiekę
1.				
2.				
3.				
4.				

**CZĘŚĆ II.**

**Oświadczam, że:**

- nie korzystam z urlopu wychowawczego/ korzystam z urlopu wychowawczego\*
- nie korzystam z urlopu macierzyńskiego/ korzystam z urlopu macierzyńskiego\*
- nie pracuję zawodowo, nie wykonuję innej pracy zarobkowej /pracuję zawodowo, wykonuję inną pracę zarobkową\*

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
podpis osoby składającej wniosek

### CZĘŚĆ III.

#### Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałam/zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do świadczenia,
- rodzice dziecka/ opiekunowi prawni nie korzystają z urlopu wychowawczego,
- rodzice dziecka/ opiekunowi prawni nie korzystają z urlopu macierzyńskiego,
- rodzice dziecka/ opiekunowi prawni pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową,
- rodzice dziecka/ opiekunowi prawni posiadają adres zamieszkania na terenie Gminy Goleszów

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do świadczenia, w szczególności zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej, uzyskania dochodu lub wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia, osoba ubiegająca się jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach podmiot realizujący świadczenia „Goleszowski Bon Żłobkowy”.

Nie poinformowanie organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczeń „Goleszowski Bon Żłobkowy o zmianach, o których mowa powyżej, może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń, a w konsekwencji – koniecznością ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie

#### Proszę o wypłatę świadczenia na rachunek bankowy:

Nr rachunku.....

.....  
podpis osoby składającej wniosek

#### POUCZENIE

Na podstawie uchwały Nr 0007.68.2021 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 czerwca 2021r. w sprawie zmiany uchwały nr 0007.47.2020 z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny „Goleszowski Bon Żłobkowy” i określenia szczegółowych zasad przyznawania u wysokości tego świadczenia:

Świadczenie przysługuje rodzicom posiadającym dziecko w wieku do lat 3, spełniającym łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Goleszów;
- 2) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy;
- 3) zawarli umowę o świadczenie opieki nad dzieckiem lub umowę uaktywniającą, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.).

Świadczenie przysługuje również rodzicom spełniającym warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli jeden z rodziców lub rodzice nie są zatrudnieni i nie wykonują innej pracy zarobkowej z powodu:

- a) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności,
- b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- c) odbywania stażu dla osób bezrobotnych, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową organizowaną przez urząd pracy,
- d) pobytu w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, przez co rozumie się dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

Wysokość świadczenia wynosi miesięcznie 400,00 zł

Świadczenie nie przysługuje jeżeli:

- 1) rodzice nie sprawują osobistej opieki nad dzieckiem, albo co najmniej jeden z rodziców przebywa na urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym;
- 2) dziecko, nad którym sprawowana jest opieka na podstawie umów o świadczenie opieki nad dzieckiem zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 3) rodzice posiadają miejsce zamieszkania poza Gminą Goleszów

.....  
podpis osoby składającej wniosek



## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Goleszowie, reprezentowane przez Dyrektora. Dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. Cieszyńska 29, tel. 334790517, e-mail: cus@cusgoleszow.pl

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@cusgoleszow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o ustalenie prawa do świadczenia "Goleszowski Bon Żłobkowy", na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a także w związku z Uchwałą Rady Gminy Goleszów nr 0007.68.2021 z dnia 30 czerwca 2021r. w sprawie zmiany uchwały nr 0007.47.2020 Rady Gminy Goleszów z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny "Goleszowski Bon Żłobkowy" i określenia szczegółowych zasad przyznawania i wysokości tego świadczenia.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione/udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. organom właściwym w sprawie oraz podmiotom świadczącym usługi serwisowe i informatyczne wobec Administratora na podstawie zawieranych umów.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, następnie przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości ubiegania się o świadczenie "Goleszowski Bon Żłobkowy" oraz jego wypłatę.

.....  
*podpis osoby składającej wniosek*