

ZARZĄDZENIE NR D/OUS/1010.7.2024
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GOLESZOWIE

z dnia 21 maja 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych
w Goleszowie**

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Każdy pracownik i współpracownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie oraz ich przestrzegania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p. o. Dyrektor Centrum Usług Społecznych

Irena Kolasa

Załącznik do zarządzenia Nr D/OUS/1010.7.2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Goleszowie
z dnia 21 maja 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GOLESZOWIE



GOLESZÓW 2024

I. WPROWADZENIE - INFORMACJE OGÓLNE

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Centrum Usług Społecznych w Goleszowie wprowadza standardy ochrony małoletnich, zwanymi dalej Standardami.

Standardy, określają najważniejsze zasady związane z zapewnieniem maksymalnego bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Centrum Usług Społecznych w Goleszowie. Ponadto, gwarantują najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez CUS - zadania wykonywane przez asystentów rodziny, psychologa, pracowników socjalnych, pracowników wykonujących usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi opieki wychowawczej, asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami oraz innych pracowników CUS, wykonujących zadania, wynikające z realizowanych ustaw.

II. POLITYKA OCHRONY DZIECI

Objaśnienie terminów

1. Za pracownika Centrum Usług Społecznych w Goleszowie uważa się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza i stażystę lub inne osoby współpracujące niezależnie od podstawy prawnej tej współpracy. Pracownikiem nie jest osoba wykonująca na zlecenie CUS jednorazowe szkolenie.

2. Dzieckiem, małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu.

5. Dyrektor oznacza Dyrektora CUS w Goleszowie.

6. CUS oznacza Centrum Usług Społecznych w Goleszowie.

III. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Dyrektor przed zawarciem stosunku pracy/ umowy cywilnoprawnej, niezależnie od terminu jej trwania:

- 1) uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

2) wymaga od pracownika przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Wykonanie powyższych obowiązków nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

2. Pracownik składa przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku: posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

3. W przypadku zatrudniania osoby do pracy z dziećmi posiadającego obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w ust. 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Pracownik przed rozpoczęciem realizacji usługi na rzecz małoletnich zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w CUS oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

8. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej.

9. Dyrektor umożliwia pracownikom udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem (w tym identyfikowanie sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci oraz symptomy krzywdzenia i plan wsparcia dziecka krzywdzonego).

IV. KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – DZIECKO

1. Pracownicy CUS mający bezpośredni kontakt z małoletnimi, zobowiązani są do utrzymania profesjonalnej relacji i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat, działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

2. Podstawowe zasady w relacjach z dzieckiem:

- 1) w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość, spokój i szacunek;
- 2) należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania;
- 3) należy unikać faworyzowania, traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 4) należy słuchać uważnie dzieci i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
- 5) należy szanować dziecko, zachęcać do otwartości, spontaniczności, dostrzegać jego potrzeby;
- 6) należy chronić informacje wrażliwe dotyczące dziecka, nie ujawniać informacji osobom nieuprawnionym;
- 7) podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego stanowisko i oczekiwania;

- 8) należy szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstąpić od zasady poufności aby chronić dziecko, wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe, z uwzględnieniem zasady adekwatności;
- 9) należy składać dziecku tylko takie obietnice na spełnienie których ma się wpływ, które są realne i od nas zależne;
- 10) należy zadbać o to, aby kontakt z dzieckiem odbywał się za zgodą jego rodzica lub opiekuna prawnego, a w przypadku prowadzonej specjalistycznej pracy z dzieckiem wymagana jest zgoda obojga rodziców/opiekuna prawnego lub zgoda Sądu;
- 11) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych, można również poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
- 12) w obecności dziecka należy zachowywać się zawsze w sposób stosowny, niedozwolone są niecenzuralne słowa, niestosowne gesty, żarty, obraźliwe uwagi, nieadekwatny strój;
- 13) nie należy utrzymywać wizerunku dziecka na potrzeby prywatne;
- 14) nie należy naruszać integralności fizycznej dziecka;
- 15) nie należy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 16) dotyk dziecka jest możliwy tylko w sposób szanujący jego komfort i bezpieczeństwo;
- 17) praca z dzieckiem odbywa się tylko w miejscu wskazanym przez CUS w środowisku rodzinnym dziecka lub miejscu uzgodnionym z rodzicami,
- 18) jeśli zachodzi taka konieczność właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy),
- 19) należy zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogłyby świadczyć o ich krzywdzeniu, a w razie konieczności należy podjąć próbę kontaktu z dzieckiem, aby uzyskać jak najwięcej informacji o jego sytuacji.

V. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

1. W siedzibie CUS nie jest możliwy dostęp dziecka do Internetu. Na terenie CUS nie ma dostępu do ogólnodostępnej sieci Wi-Fi.

2. Urządzenia z dostępem do Internetu znajdują się w pomieszczeniach pracowników merytorycznych i są zabezpieczone hasłem dostępu.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POKRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA CUS

1. Każdy pracownik, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji oraz niezwłocznego poinformowania o zajściu Dyrektora.

2. Dyrektor po otrzymaniu informacji niezwłocznie przeprowadza rozmowę z pracownikiem dotyczącą zaistniałej sytuacji, z której sporządza notatkę służbową i wszczyna postępowanie.

3. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika oraz jego rodzic lub opiekun prawny ma prawo do poinformowania o tym innego pracownika lub Dyrektora.

VII. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego pracownik socjalny lub asystent rodziny, na zlecenie Dyrektora podejmuje działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli pracownik socjalny lub asystent rodziny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

2. Zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka dokonuje się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie.

3. W przypadku powzięcia poza godzinami pracy przez pracownika CUS informacji o krzywdzeniu dziecka, wskazującego na zagrożenie jego życia, pracownik przekazuje informacje Dyrektorowi i dzwoni w trybie pilnym na numer alarmowy 112.

4. Działania opisane w ust. 1 i 2 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

5. Pracownik, który w trakcie realizacji czynności służbowych powziął uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec dziecka lub przyjął zgłoszenie świadka dot. przemocy domowej w stosunku do dziecka wypełnia formularz A-Niebieska Karta– w sytuacji kiedy posiada uprawnienia ustawowe lub jeśli ich nie posiada – przekazuje informacje do osoby uprawnionej.

6. Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec dziecka, przeprowadza rozmowę z dzieckiem doznającym przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności opiekuna lub opiekuna faktycznego. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, zwanej dalej „osobą najbliższą”, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.

7. Rozmowę z dzieckiem przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.

8. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A”, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się opiekunowi lub opiekunowi faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 2 osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.

9. Wypełniony formularz „Niebieska Karta - A” niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury) jest przekazywany do Zespołu interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Goleszowie.

10. Pracownik socjalny CUS, który w trakcie realizacji czynności służbowych lub zawodowych w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej stosując wytyczne ws. procedury zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową.

VIII. DOKUMENTOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIM

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy CUS.

2. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników CUS do stosowania standardów jest pracownik Zespołu ds. Organizacji Usług Społecznych.

3. Ujawnione lub zgłoszone zdarzenia zagrażające dobru małoletniego rejestrowane są w ogólnym rejestrze spraw dotyczących przemocy. Rejestr ten, przechowywany jest w siedzibie CUS.

IX. MONITORING I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności na podstawie przeprowadzonej ankiety wśród pracowników, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Standardów.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez pracownika Zespołu ds. Organizacji Usług Społecznych.

3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 wnioski z przeprowadzonej oceny należy sporządzić w formie pisemnej.

X. ZAPISY KOŃCOWE

1. Każdy z pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami (wzór oświadczenia załącznik nr 1).

2. Pracownicy stosujący Standardy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przetwarzanych w związku z niniejszą procedurą.

3. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia i zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej CUS, na stronie internetowej CUS oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie CUS.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr D/OUS/1010.7.2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Goleszowie
z dnia 21 maja 2024 r.

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data, podpis)

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr D/OUS/1010.7.2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Goleszowie
z dnia 21 maja 2024 r.

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w CUS
Goleszów**

1. Czy znasz dokument standardy ochrony dzieci? TAK / NIE
2. Czy zapoznałeś/łaś się z treścią tego dokumentu? TAK / NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy? TAK / NIE
4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich ? TAK / NIE
5. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Standardów w swoim miejscu pracy? TAK / NIE
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Standardów? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr D/OUS/1010.7.2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Goleszowie
z dnia 21 maja 2024 r.

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc	
Data zgłoszenia:		
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Data:.....

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr D/OUS/1010.7.2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Goleszowie
z dnia 21 maja 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GOLESZOWIE - WERSJA SKRÓCONA



Główną zasadą, którą kierują się pracownicy Centrum Usług Społecznych w Goleszowie jest działanie w interesie dziecka i dla jego dobra. Standardy - wersja skrócona została stworzona z myślą o najmłodszych. Ma na celu przekazać dzieciom jakie czynności mogą stanowić podejrzenie stosowania przemocy, a także wskazać możliwości, gdzie uzyskać pomoc.

Standardy ochrony małoletnich zostały opracowane na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Centrum Usług Społecznych (CUS) w Goleszowie:

1) pracownicy CUS mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny,

2) niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy:

- słownej, w szczególności: nie wolno krzyczeć, wyzywać, zastraszać, ośmieszać, poniżać, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, niestosownie żartować,

- fizycznej, w szczególności: nie wolno kopać, popychać, szarpać, bić,

3) niedozwolone są zachowania, które naruszają godność osobistą dziecka, takie jak: nierówne traktowanie dzieci, stosowanie kar cielesnych, zmuszanie dzieci do wykonywania czynności których nie chcą wykonywać, łamanie obietnic,

4) nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb,

- 5) kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
- 6) pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani od jego rodziców czy opiekunów,
- 7) pracownikowi dla celów prywatnych nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmować, nagrywać głos, fotografować),
- 8) pracownikowi bezwzględnie zabrania się: nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych lub składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze (seksualnym, pornograficznym),
- 9) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów nikotynowych, lub innych używek (narkotyki, dopalacze).

II. Pracownicy CUS, mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

III. Każdy pracownik CUS mający kontakt z małoletnim/i ma obowiązek wyjaśnienia dziecku/iom czym jest przemoc oraz krzywdzenie na tle seksualnym.

IV. W przypadku gdy dziecko poczuje się krzywdzone, powinno niezwłocznie zgłosić ten fakt rodzicom lub jk pracownikowi Centrum Usług Społecznych w Goleszowie mieszczącym się przy ul. Cieszyńskiej 29, 43-440 Goleszów, które czynny jest:

- poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:00 do 15:00,
- środa od 7:00 do 17:00,
- piątek od 7:00 do 13:00

lub telefonicznie, pod nr:

33 47 90 554

33 47 90 517

V. Zgłoszenia krzywdzenia po godzinach urzędowania CUS, można dokonać na Posterunku Policji w Goleszowie, mieszczącym się przy ul. Cieszyńskiej 25 lub dzwonić do Dyżurnego Komisariatu Policji w Ustroniu tel. **33 47 85 73 810**. Ponadto, zgłoszenia można również dokonać dzwoniąc pod nr alarmowy **112**.

Telefony zaufania dla dzieci:

116 111 Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę (Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży)

116 123 Kryzysowy telefon zaufania (Instytut Psychologii Zdrowia)

22 668 70 00 Niebieska Linia- Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

VI. Pełna wersja Standardów znajduje się na stronie internetowej CUS oraz jest wywieszona w siedzibie CUS, przy ul. Cieszyńskiej 29 w Goleszowie wraz z wersją skróconą dla małoletnich.