

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



Administrator Pani/Pana danych: Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora.

Inspektor Ochrony Danych: Anna Romik

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z inspektorem pod adresem: iod@cusgoleszow.pl

Spis treści:

Korespondencja.....	2
Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy).....	3
Pracownicy.....	4
Stażyści.....	6
Kontrahenci.....	7
Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrahentów.....	8
Zapytanie ofertowe.....	9
Przechowywanie danych - archiwum.....	10
ZFŚS.....	11
Wnioskujący o zaświadczenie (KPA).....	12
Osoby wnioskujące do niewłaściwego organu administracji publicznej (KPA).....	13
Pomoc społeczna w formie świadczeń z ustawy o pomocy społecznej.....	14
Pomoc społeczna w formie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.....	15
Osoby objęte zespołem interdyscyplinarnym.....	16
Wniosek o dostęp do informacji publicznej.....	17
Świadczenia.....	18
Dłużnicy z funduszu alimentacyjnego.....	20
Pełnomocnictwo.....	21
Upoważnienie do odbioru świadczeń.....	22
Zaświadczenie – prawo ochrony środowiska.....	23
Osoby realizujące postanowienia sądu.....	24
Asystent rodziny.....	25
Dodatek osłonowy.....	26
Dodatek węglowy.....	27
Dodatek elektryczny.....	28
Dodatek – niektóre źródła ciepła.....	29
Karta dużej rodziny.....	30
Stypendia szkolne.....	31
Obywatele Ukrainy.....	32
Opiekun tymczasowy małoletniego obywatela Ukrainy.....	32
Jednorazowe świadczenie pieniężne przysługujące obywatelom Ukrainy.....	33
Świadczenia z pomocy społecznej dla obywateli Ukrainy.....	34
Świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy.....	35

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. doręczania i odebrania korespondencji w tym z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej zgodnie z przepisami:
 - a) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE,
 - b) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
 - c) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z dochodzeniem roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Odbiorcy:**
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - operator wyznaczony o którym mowa art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) w zakresie danych adresowych.
5. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora (zależnie od sprawy jakiej dotyczy korespondencja).
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki, 2 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu rejestracji korespondencji. W przypadku niepodania danych, nie będzie możliwe załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przeprowadzenia procesu rekrutacji:
 - w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - inne dobrowolnie podane dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgoda na przetwarzanie danych;
 - jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie twoja odrębna zgoda na ich przetwarzanie, w przypadku, gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane.
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 3 miesięcy.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych;
 - W przypadku wybranego kandydata na stanowisko urzędnicze – użytkownicy strony BIP.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania przenoszenia danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy, m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - weryfikacja niekaralności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (w przypadku, gdy pracownik podczas wykonywania czynności służbowych będzie miał kontakt z osobami małoletnimi, pracodawca pobiera oświadczenie dot. pracownika o niekaralności z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym);
 - Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 42.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. **Okres przechowywania:**
 - Dane przechowywane będą przez okres 10 lat;
 - W przypadku przetwarzania danych w interesie publicznym dane przechowywane będą przez okres 10 lat lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu;
 - W przypadku przetwarzania w celach roszczeniowych dane przetwarzane przez okres 1 roku od dnia, w którym pracodawca powziął wiadomość o wyrządzeniu przez pracownika szkody, nie później jednak niż z upływem 3 lat od jej wyrządzenia.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych;
 - Firmy szkoleniowe w zakresie niezbędnym do udziału w szkoleniu.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;

- Prawo żądania przenoszenia danych;
- Prawo żądania sprostowania danych;
- Prawo żądania usunięcia danych;
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
- Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane przetwarzane za zgodą pracownika to m.in. prywatny numer telefonu lub prywatny adres e-mail.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynikających z Kodeksu Pracy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Realizacja stażu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
 - Wykonanie obowiązków prawnych ciążyących na pracodawcy m.in., BHP, prowadzenie ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych;
 - Medycyna pracy;
 - Powiatowy Urząd Pracy.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania przenoszenia danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne, aby zrealizować staż. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji stażu. Podanie danych w zakresie prywatnego numeru telefonu, adresu e-mail jest dobrowolne.

Kontrahenci

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Zawarcie i wykonanie umowy lub zlecenia - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO | dane przetwarzane do momentu rozwiązania umowy handlowej;
 - Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – polegająca na dbaniu o jakość dostaw;
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 6 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych;
 - Urząd Skarbowy.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrahentów

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (polegającym na dbaniu o jakość dostaw);
 - Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (polegającym na dbaniu o jakość dostaw);
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 6 lat lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.

Zapytanie ofertowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Przechowywanie danych - archiwum

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Archiwizacja danych zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - Realizacja wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
 - Prawo żądania sprostowania danych ograniczone w stosowaniu w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tzn. nie ma zastosowania art. 18 lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Realizacja świadczeń z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:**
 - Dane przechowywane będą przez okres 5 lat;
 - W celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami dane przechowywane będą przez okres 3 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji świadczeń.

Wnioskujący o zaświadczenie (KPA)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Wydanie zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym niezbędnym do wydania zaświadczenia. W przypadku niepodania danych konsekwencją będzie brak możliwości wydania zaświadczenia.

Osoby wnioskujące do niewłaściwego organu administracji publicznej (KPA)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Przekazanie sprawy do właściwego organu administracji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 65 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Właściwy organ dla załatwienia sprawy;
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.

Pomoc społeczna w formie świadczeń z ustawy o pomocy społecznej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Udzielanie pomocy w formie świadczeń pieniężnych oraz niepieniężnych wynikających z ustawy o pomocy społecznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - Windykacja nienależnie pobranych świadczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 104 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - Ośrodki Wsparcia dla osób bezdomnych;
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
 - Domy Pomocy Społecznej;
 - Ośrodki Pomocy Społecznej;
 - Komornik właściwy w regionie w zakresie windykacji.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia świadczeń.

Pomoc społeczna w formie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Udzielanie pomocy w formie świadczeń niepieniężnych poprzez potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - NFZ i Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach;
 - Placówki służby zdrowia udzielające świadczeń.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Osoby objęte zespołem interdyscyplinarnym

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Prowadzenie procedury niebieskiej karty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 25 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Instytucje współpracujące w ramach realizacji zadań zespołu;
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań jednostki wynikających z wskazanych powyżej przepisów.

Wniosek o dostęp do informacji publicznej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Odwołanie od decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 127 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Instytucje współpracujące w ramach realizacji zadań zespołu;
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne.

Świadczenia

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyznanie i realizacja świadczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:
 - Z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - Zasiłek pielęgnacyjny, rodzinny na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - Świadczenia rodzicielskie na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - Świadczenie pielęgnacyjne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - Specjalny Zasiłek Opiekunczy dziecka na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - Jednorazowa pomoc finansowana w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - Zasiłek dla opiekuna na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - Świadczenie wychowawcze na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - Windykacja nienależnie pobranych świadczeń na podstawie:
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
 - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 10 lat od zaprzestania udzielania świadczenia.
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, Podmioty świadczące usługi pocztowe, Urząd Skarbowy w zakresie windykacji świadczeń.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;

- Prawo żądania usunięcia danych;
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji świadczeń. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości skorzystania ze świadczeń.

Dłużnicy z funduszu alimentacyjnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Złożenie oświadczenia majątkowego w związku z wypłacanym świadczeniem alimentacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 10 lat od zaprzestania udzielania świadczenia.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** Ośrodki Pomocy Społecznej (w zakresie danych kontaktowych).
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.

Pełnomocnictwo

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Realizacja pełnomocnictwa do reprezentowania w czynnościach związanych ze sprawami prowadzonymi przez CUS - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres realizacji pełnomocnictwa oraz dodatkowo przez okres archiwizacji danych.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** Ośrodki Pomocy Społecznej (w zakresie danych kontaktowych).
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do ustanowienia pełnomocnictwa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia pełnomocnictwa.

Upoważnienie do odbioru świadczeń

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Realizacja upoważnienia do pobierania świadczeń art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 95 oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres realizacji pełnomocnictwa oraz przez okres archiwizacji danych.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** Ośrodki Pomocy Społecznej (w zakresie danych kontaktowych).
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do realizacji upoważnienia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości upoważnienia osoby do pobierania świadczeń.

Zaświadczenie – prawo ochrony środowiska

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 – Prawo ochrony środowiska;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** Ośrodki Pomocy Społecznej (w zakresie danych kontaktowych).
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wydania zaświadczenia.

Osoby realizujące postanowienia sądu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Realizacja postanowień Sądu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą do czasu wykonania postanowień sądu.
5. **Kategorie danych:** Treść postanowienia sądu.
6. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. **Źródło danych:** Kuratorzy, Sądy Powszechne.

Asystent rodziny

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz przyznanie asystenta rodziny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa wskazanej ustawy.

Dodatek osłonowy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o wypłatę dodatku osłonowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
 - art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym;
 - art. 411 ust. 10n ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.;
 - Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego;
 - art. 29 ustawy z dnia z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 10 lat od zaprzestania udzielania świadczenia.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne, aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek oraz wypłacić dodatek osłonowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia wniosku oraz wypłaty dodatku osłonowego.

Dodatek węglowy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o wypłatę dodatku węglowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
 - art. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym;
 - art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków;
 - ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
 - Wójt Gminy w zakresie weryfikacji zgłoszenia lub wpisania głównego źródła ogrzewania w centralnej ewidencji emisyjności budynków.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne, aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek oraz wypłacić dodatek węglowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia wniosku oraz wypłaty dodatku.

Dodatek elektryczny

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie, rozpatrzenie oraz weryfikacja wniosku o wypłatę dodatku elektrycznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
 - Ustawą z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej;
 - Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku elektrycznego;
 - art. 23 ust. 3, 12 i 13, art. 24a ust. 1 i 2, art. 25 ust. 3 i 4 oraz art. 29-30a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (na podstawie powyższych przepisów) w sytuacji:
 - Przypadku posiadania informacji wskazujących, że osoba, która nie złożyła wniosku o wypłatę dodatku elektrycznego, spełnia warunki jego przyznania wynikające z ustawy w celu ustalenia prawa do tego dodatku;
 - Wystąpienia wątpliwości dotyczących gospodarstwa domowego wnioskodawcy.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z wskazanych przepisów prawa i jest niezbędne, aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek oraz przyznać dodatek. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia wniosku oraz wypłaty dodatku.

Dodatek – niektóre źródła ciepła

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o wypłatę dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
 - art. 13 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;
 - ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat kalendarzowych począwszy od dnia, w którym została wypłacona lub zwrócona kwota wynikająca z wniosku o rozliczenie rekompensaty.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z wskazanych przepisów prawa i jest niezbędne, aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek oraz przyznać dodatek. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia wniosku oraz wypłaty dodatku.

Karta dużej rodziny

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o przyznanie karty dużej rodziny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną - 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne, aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek oraz przyznać kartę dużej rodziny. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia wniosku oraz przyznania karty.

Stypendia szkolne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o stypendium szkolne oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne, aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium szkolne. Podanie danych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Obywatele Ukrainy

Opiekun tymczasowy małoletniego obywatela Ukrainy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Nadzór nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** sąd opiekuńczy właściwy ze względu na miejsce pobytu małoletniego.
8. **Kategorie odnośnych danych:** treść postanowienia sądu.
9. **Obowiązek podania danych:** oprócz danych pozyskanych z sądu w celu prowadzenia nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego administrator będzie pozyskiwał dodatkowe dane, których podanie wynika z przepisów wskazanej w pkt. 3 ustawy.

Jednorazowe świadczenie pieniężne przysługujące obywatelom Ukrainy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o jednorazowe świadczenie pieniężne dla obywatela Ukrainy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z art. 31.5 wskazanej ustawy i jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. W przypadku niepodania danych wynikających z przepisów prawa nie będzie możliwa wypłata świadczenia.

Świadczenia z pomocy społecznej dla obywateli Ukrainy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Udzielanie pomocy w formie świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 29 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - Windykacja nienależnie pobranych świadczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 104 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku oraz wypłaty świadczeń. W przypadku niepodania danych wynikających z przepisów prawa nie będzie możliwa wypłata świadczenia.

Świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@cusgoleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyznanie świadczeń rodzinnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 26 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz wskazanymi w tym artykule podstawami prawnymi;
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych;
 - Prawo żądania sprostowania danych;
 - Prawo żądania usunięcia danych;
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony DanychOsobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku oraz wypłaty świadczeń. W przypadku niepodania danych wynikających z przepisów prawa nie będzie możliwa wypłata świadczenia